

## NATURA E SCOPO DEL DOCUMENTO

Il POF (Piano dell'Offerta Formativa) è un documento previsto dal regolamento sull'autonomia scolastica che, al primo comma dell'art. 3, così lo identifica:

“ Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa delle singole scuole”.

Il POF “..... riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa”.

Il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Piovene Rocchette, redatto dal Collegio dei Docenti, in base alle indicazioni deliberate dal Consiglio di Istituto, intende perseguire l'obiettivo di una scuola che sia:

***Incentrata sui bisogni degli alunni:*** la scuola riconosce che tutti i processi educativi devono essere valutati in funzione dei “bisogni” dei ragazzi, tenendo conto della loro età, personalità, potenzialità, situazione socio-ambientale e familiare. Essa mira alla creazione di un buon “clima educativo” in un dialogo costruttivo tra docenti, genitori e tutto il personale.

***Agenzia educativa e culturale:*** la scuola è un luogo di crescita umana e culturale che, attraverso la proposta e la elaborazione di esperienze significative, coinvolge gli alunni, i genitori, i cittadini e si vivifica attraverso il confronto e lo scambio con le diverse realtà del territorio.

***Aperta ai valori:*** la scuola attraverso la scelta dei contenuti e nel suo orientamento educativo, vuole proporre, anche nell'ottica della multiculturalità, dei valori quali la libertà, la solidarietà, la partecipazione, il rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente, l'impegno, il dialogo, l'integrazione, la valorizzazione delle differenze, la pace e l'apertura al mondo e stimolare gli alunni a porsi interrogativi relativi al senso della vita e alle personali scelte etiche.

La scuola si pone come interlocutrice per iniziative in collaborazione con gruppi, enti, amministrazione comunale, biblioteca, etc.

***Aperta al confronto:*** la scuola persegue l'obiettivo della continuità educativa attraverso incontri fra insegnanti degli ordini contigui di scuola. In un clima di confronto e di collaborazione coglie stimoli da esperienze di altre scuole dello stesso ordine e grado e favorisce lo scambio e il confronto tra docenti ed alunni.

***Scuola che si valorizza:*** la scuola valorizza le competenze, la disponibilità, la professionalità di tutti coloro che operano al suo interno, diversificando gli incarichi e distribuendo le responsabilità; l'obiettivo è il superamento dell'individualismo e l'affermazione della fattiva collaborazione.

## **PRINCIPI ISPIRATORI DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

### **1. *Uguaglianza e imparzialità***

La pari opportunità formativa verrà garantita attraverso l'adozione di:

- criteri collegiali nell'assegnazione degli alunni alle classi, tenendo conto della necessità pedagogica di favorire il massimo di socializzazione possibile tra sessi, di integrazione culturale fra studenti di religione, lingua, razza ed etnia diverse;
- iniziative funzionali alla conoscenza di aspetti culturali dei paesi di provenienza degli studenti stranieri;
- provvedimenti atti a garantire la piena offerta formativa in particolare agli studenti in condizioni socio-economiche disagiate;
- adozione di interventi concordati con ULSS ed enti locali allo scopo di garantire eventuale assistenza psicologica a soggetti in difficoltà, assistenza igienico-sanitaria ad alunni con handicap fisico, mediatori didattici ad alunni con handicap sensoriale;
- iniziative idonee a favorire contatti tra i vari ordini di scuola, l'equipe dell'ULSS e le famiglie degli alunni in situazione di handicap, al fine di compiere una rigorosa analisi di situazione che conduca alla stesura di un corretto profilo dinamico-funzionale e di un preciso piano educativo personalizzato, nel pieno rispetto della legge 104/92;
- provvedimenti atti ad eliminare eventuali barriere architettoniche per portatori di handicap fisico.

### **2. *Accoglienza ed integrazione***

La scuola garantisce l'accoglienza degli alunni e dei genitori attraverso:

- iniziative atte a far conoscere strutture, forme organizzative, POF e regolamento di Istituto per tutti gli alunni nuovi iscritti, entro la fine di novembre;
- iniziative atte a conoscere gli alunni nuovi iscritti per impostare una corretta programmazione annuale educativa e didattica;
- l'organizzazione, entro il mese di ottobre, di un incontro tra i genitori degli alunni e i docenti del consiglio di classe per una prima conoscenza reciproca (assemblea di classe e di sezione);
- iniziative di aggiornamento degli operatori, compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie, su temi di carattere psico-pedagogico, didattico e culturale.

### **3. *Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza***

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse e in base ai criteri specifici di ciascun ordine contenuti nel regolamento di istituto.

La scuola dell'infanzia intende sensibilizzare l'utenza per promuovere l'ingresso dei bambini fin dai 3 anni d'età.

L'istituto si impegna a prevenire e controllare la dispersione scolastica attraverso:

- iniziative, anche in collaborazione con soggetti esterni (ULSS, associazioni di volontariato, équipe socio-psico-pedagogica) tendenti a far conoscere il POF presso quelle famiglie i cui figli hanno abbandonato l'attività scolastica;
- progetti di recupero e integrazione per gli alunni che incontrano difficoltà;
- piani di intervento per arginare il fenomeno del "bullismo".

#### **4. Libertà di insegnamento e aggiornamento del personale**

- La libertà dell'insegnamento si realizza nel rispetto della personalità dell'alunno e nella capacità di rispondere in termini educativi, organizzativi e didattici, alle richieste dell'utenza e del contesto;
- l'aggiornamento è un obbligo per l'amministrazione e un diritto-dovere per il docente. L'Istituto ha aderito all'istituzione del CTS (Centro Territoriale dei Servizi).

#### **5. Partecipazione, efficienza e trasparenza**

L'Istituto Comprensivo considera la trasparenza nei rapporti amministrativi interni e in quelli con l'utenza condizione fondamentale per favorire la partecipazione democratica alla gestione della scuola. Verranno pertanto garantiti, secondo modalità coerenti ai valori di cui all'art. 21 della Costituzione:

- una consultazione con i genitori, anche con specifiche assemblee di classe e del Comitato dei Genitori, con poteri di proposta e di emendamento sul POF;
- una bacheca generale di Istituto ove saranno affissi in via permanente una copia del Regolamento di Istituto e del POF; verranno inoltre mantenuti affissi, per un minimo di dieci giorni, gli atti del Consiglio di Istituto;
- una bacheca del personale ATA contenente in via permanente, l'organigramma e le mansioni, gli ordini di servizio per i tempi di vigilanza, le turnazioni, le attività di manutenzione;
- una bacheca del personale docente contenente l'organigramma dei coordinatori didattici, di biblioteca, dei responsabili delle riviste e della palestra, l'elenco dei docenti con la materia insegnata, l'orario di servizio, quello delle lezioni;
- una bacheca sindacale per tutti i dipendenti;
- una bacheca per i genitori.

#### **6. Regolarità del servizio**

L'istituto garantisce presenza attiva e vigilanza di tutti gli operatori della scuola in base a quanto è prescritto dall'orario di servizio e dalle mansioni dei singoli dipendenti.

Inoltre, nel rispetto delle norme di legge contrattuali, la scuola si impegna a garantire, in presenza di iniziative sindacali:

- ampia e tempestiva informazione alle famiglie attraverso l'utilizzazione di diversi canali (albo d'istituto, ciclostilati, diario dello studente, sito internet) sulle modalità e sui tempi di eventuali scioperi o assemblee;
- i servizi minimi essenziali di custodia e vigilanza, in presenza di soggetti non autonomi per età o condizione psico-fisica.

## **ANALISI AMBIENTALE, CONTESTO SOCIO ECONOMICO**

### **E CULTURALE DELL'ISTITUTO**

Il Comune di Piovene Rocchette ha una superficie territoriale di circa 13 km quadrati e sorge a 279 metri sul livello del mare. Conta come risorse ambientali la zona boschiva del Monte Summano, con la caratteristica località all'Angelo e le rive del torrente Astico. La zona pianeggiante, più che a risorsa agricola, è adibita ad uso residenziale e industriale.

Il centro storico del comune concentra la maggior parte dei servizi e delle attività commerciali; il suo costante aumento demografico è dovuto al continuo insediarsi di famiglie di immigrati che per lo più occupano le vecchie case ristrutturate. Le zone del Grumello e di Rocchette sono invece caratterizzate da un'espansione residenziale favorita sia dalle opportunità urbanistiche di nuova edificazione, sia dall'intervento di recupero edilizio dello storico quartiere operaio (ex Lanerossi).

A Piovene Rocchette operano vari gruppi associativi e di volontariato che contribuiscono ad arricchire il paese con le loro attività e proposte; molto importanti sono le numerose attività delle tre parrocchie. Altrettanto importanti sono quelle svolte dalle locali associazioni sportive, che offrono alle persone di tutte le età, in particolare ai giovani adolescenti, non solo opportunità di benessere fisico ma anche occasioni di aggregazione sociale, di incontro e di riferimento.

Nell'Istituto confluiscono alunni provenienti dalle tre zone in cui il territorio comunale si divide: Piovene centro, Rocchette e Grumello; alcuni alunni provengono anche dai comuni limitrofi.

Significativa ed in costante aumento è, invece, la presenza di alunni appartenenti a famiglie di immigrati.

Il paese conta circa 8.300 abitanti, suddivisi in poco più di 3.400 nuclei familiari.

Le realtà familiari sono molto varie sia per quanto riguarda l'attività lavorativa dei genitori, sia per la loro composizione, sia per la presenza di molte famiglie di stranieri provenienti soprattutto dal Nord Africa, dai paesi dell'Est e dal Bangladesh.

L'occupazione lavorativa impegna spesso entrambi i genitori; il livello culturale medio appare discreto anche in virtù di istituzioni e iniziative pubbliche che da tempo propongono incontri, dibattiti, mostre.

L'Istituto Comprensivo di Piovene Rocchette è costituito da cinque plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" (Piovene centro);
- Scuola dell'Infanzia "Il giardino delle fiabe" (Piovene Grumello);
- Scuola Primaria "G. Pascoli" (Piovene centro);
- Scuola Primaria "Don P. Costa" (Piovene Grumello);
- Scuola Secondaria di primo grado "A. Fogazzaro".

## **L'OFFERTA FORMATIVA**

L'offerta formativa, articolata in tempi, strumenti e risorse predeterminati, si propone:

### ***OBIETTIVI EDUCATIVI***

#### ***Maturazione dell'identità:***

- corporea;
- intellettuale;
  - psicodinamica.

#### ***Conquista dell'autonomia:***

- capacità di compiere scelte autonome in contesti diversi;
  - accettazione ed interiorizzazione dei valori.

#### ***Sviluppo delle competenze:***

consolidamento delle abilità

- sensoriali;
- percettive;
- intellettive;

mediante la valorizzazione dell'intuizione, immaginazione e creatività del bambino.

#### ***Conoscenza e valorizzazione della persona:***

- valorizzazione delle proprie potenzialità e del proprio operare;
- progressiva conoscenza dei propri limiti e accettazione degli altri;
- capacità di riflettere sul proprio comportamento e disponibilità a modificarlo;
  - avvio alla capacità di critica e di operare delle scelte (Scuola secondaria di I grado).

#### ***Conoscenza di se stesso come corpo:***

- salute e igiene nelle varie fasi di crescita;
  - sviluppo fisico e psichico e problemi ad esso connessi.

#### ***Rispetto delle altre persone e dell'ambiente:***

- accettazione e valorizzazione delle diversità: ascoltare, dialogare, riflettere, collaborare, riconoscere i meccanismi che determinano stereotipi e pregiudizi;
  - consapevolezza dell'esistenza dei problemi dell'ambiente e delle norme relative alla sua tutela.

#### ***Valorizzazione dell'impegno individuale e collettivo:***

- apertura alle problematiche della collettività;
- capacità di assumersi delle responsabilità;
  - capacità di sapersi organizzare.

## **OBIETTIVI DIDATTICI**

Per la Scuola dell'infanzia sono previsti i **5 campi di esperienza**:

- il sé e l'altro;
- il corpo in movimento;
- linguaggi, creatività, espressione;
- i discorsi e le parole;
  - la conoscenza del mondo.

Per le scuole primaria e secondaria di primo grado si propongono i seguenti obiettivi comuni:

### **Capacità di organizzarsi:**

- procurarsi materiali;
- utilizzare proficuamente il tempo;
- portare a termine un'attività;
  - svolgere i propri compiti.

### **Avvio all'acquisizione di un metodo di studio:**

- capacità di capire le consegne;
- capacità di ascolto e di esposizione orale e scritta;
- applicazione delle abilità acquisite;
- comprensione ed uso dei linguaggi specifici;
- capacità di analisi;
- capacità di sintesi;
- capacità di collegamento;
- capacità di critica.

Sulla base di tali obiettivi generali gli insegnanti stendono le programmazioni di classe e i piani di lavoro individuali.

Gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, seguendo le indicazioni nazionali, hanno elaborato, per ogni disciplina, i curricoli della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione.

## **CONTENUTI - STRUMENTI - VALUTAZIONE**

I contenuti predisciplinari (scuola dell'infanzia) e disciplinari (scuola primaria e secondaria di primo grado) sono articolati in percorsi con tempi flessibili a seconda delle esigenze.

Periodicamente si svolgeranno momenti di verifica della programmazione e di valutazione complessiva degli alunni (consigli di classe, di intersezione, incontri per materia).

L'anno scolastico si divide in due quadrimestri per dare la possibilità ai docenti dei vari ordini di scuola di conoscere e valutare in modo più approfondito gli alunni che entrano nelle prime classi.

Nell'ambito dell'attività didattica si utilizzeranno i libri di testo, mezzi audiovisivi, quotidiani e periodici, enciclopedie, materiale multimediale, rete Internet, materiale strutturato e non, giochi e altri mediatori didattici. Si procederà mediante lezioni frontali, lavori individuali, classi aperte, lavori di gruppo, laboratori, ricerche, studio guidato. Nella valutazione saranno utilizzati osservazioni sistematiche, prove oggettive, questionari, colloqui, prove orali, grafiche, cromatiche, tecnico-pratiche e psico-motorie.

## **LE RISORSE DELL'ISTITUTO**

La risorsa fondamentale dell'Istituto è costituita dalla professionalità dei docenti che si qualifica attraverso:

- attività di aggiornamento / formazione e di autoaggiornamento;
- la collaborazione e lo scambio di esperienze tra insegnanti, anche di ordini di scuola contigui;
- attività finalizzate alla ricerca di strumenti per una didattica migliore volta a favorire l'integrazione di tutti gli alunni, in particolare quelli con difficoltà, gli alunni stranieri ed i portatori di handicap.

### **Risorse materiali delle scuole**

#### **Scuola dell'Infanzia "Il giardino delle fiabe" Grumello:**

- due aule (una per ogni sezione);
- una sala mensa;
- un corridoio dove è situato un televisore con videoregistratore;
- una palestra dotata di materiale psicomotorio;
- una stanza per il riposo pomeridiano dei bambini;
- un'aula adibita a laboratorio informatico (con cinque postazioni, uno scanner, due stampanti e una fotocopiatrice/stampante), biblioteca;
- uno spazio adibito a laboratorio creativo e musicale;
- un cortile ghiaioso ed alberato dotato di alcune strutture ludiche.

In dotazione della scuola sono anche 3 registratori stereo e una macchina fotografica digitale.

#### **Scuola dell'Infanzia del Centro "Arcobaleno":**

- cinque aule (una per ogni sezione);
- un salone;
- una biblioteca;
- un'aula adibita a spazio creativo per attività grafico-pittoriche e manipolative;
- un'aula adibita a laboratorio per attività mass-mediali con otto computer, una stampante, uno scanner, una televisione, un lettore DVD.
- uno spazio per le attività musicali, i giochi di travestimento e le attività teatrali;
- uno spazio per attività di sostegno;
- uno spazio per attività di manipolazione con l'argilla;
- una palestra dotata di materiale psicomotorio;
- una sala mensa;
- due sale per il riposo pomeridiano dei bambini;
- un cortile ghiaioso ed alberato dotato di strutture ludiche.

Sono in dotazione della scuola anche sei registratori stereo con lettore CD, una macchina fotografica, una fotocamera ed una videocamera digitali, una fotocopiatrice, un proiettore, un fornello per attività di cucina.

#### Scuola primaria del Grumello "Don P. Costa":

- sei aule (una per ogni classe);
- un'aula audiovisiva (con televisore, videoregistratore, lettore DVD, stereo portatile, radioregistratore, giradischi, proiettore e schermo per diapositive) usata anche come aula per svolgere le attività di sostegno, come biblioteca e aula-sussidi;
- un laboratorio informatico con dieci postazioni con collegamento in rete, una stampante e uno scanner;
- una sala mensa ubicata al primo piano;
- una palestra;
- due cortili, uno all'entrata e uno sul retro della scuola.

Sono in dotazione della scuola anche una fotocopiatrice a noleggio e una macchina fotografica digitale.

#### Scuola primaria del Centro "G. Pascoli":

- quindici aule (una per ogni classe);
- un'aula di compresenza;
- due aule per il sostegno;
- una biblioteca;
- uno spazio per attività di alfabetizzazione alunni stranieri;
- un'aula di insegnamento della lingua inglese;
- uno spazio sussidi/ripostiglio;
- un ufficio per il vicario del Dirigente Scolastico;
- un laboratorio informatico con undici postazioni di lavoro, due stampanti e uno scanner;
- un'aula blindata video/musica/disegno dotata di un televisore con lettore DVD e di strumenti musicali;
- due sale mensa;
- uno spazio adibito a palestra;
- un cortile, in parte asfaltato, e piantumato.

Sono inoltre in dotazione della scuola alcuni radioregistratori, una fotocopiatrice e una macchina fotografica.

#### Scuola secondaria di 1° grado "A. Fogazzaro":

- dodici aule (una per ogni classe);
- un'aula informatica con dieci postazioni alunni e una per insegnante, uno scanner, due stampanti;
- un'aula video;
- un laboratorio linguistico con ventiquattro postazioni dotato di lettore DVD, videoregistratore e televisore con schermo a cristalli liquidi (usato anche come seconda aula video);
- una biblioteca;
- un'aula per educazione artistica dotata di forno per la cottura della ceramica;
- un'aula per educazione musicale con impianto stereo, tastiera, pianoforte verticale e strumentario Orff;

- un'aula pianoforte (con un pianoforte a mezza coda, un pianoforte verticale, una tastiera e un piano elettrico);
- strumenti musicali: un violino, un flauto traverso, un basso elettrico, una chitarra, strumenti di amplificazione (due casse, due casse spia, un mixer, tre microfoni panoramici, due microfoni unidirezionali, un amplificatore per basso elettrico);
- un laboratorio di tecnologia;
- tre aule sostegno, tre PC, due portatili e vario materiale e software didattico per gli alunni portatori di handicap, una fotocamera digitale;
- una sala mensa;
- una palestra e un campo esterno polivalente (calcio, basket, pallavolo, pista di atletica, tavoli ping-pong);
  - disponibilità di un'aula magna presso la Biblioteca Comunale.

Sono in dotazione della scuola: videoproiettore, videocamera e fotocamera digitali, impianto satellitare.

### **Risorse esterne dell'istituto**

- Amministrazione Comunale;
- Biblioteca Comunale;
- Asilo nido Comunale;
- Auditorium;
- Ecostazione;
- ULSS n. 4 Alto Vicentino;
- Amministrazione Provinciale (presenza di due operatrici);
- Patronato;
- CTS e CTI;
- U.S. Summano;
- Impianti sportivi di via Rizzardini;
- Polizia Municipale di Schio;
- Associazioni Artigiani e Industriali;
- Associazioni religiose e di volontariato (Pro-loco, gruppi parrocchiali, associazioni AIDO e AVIS, gruppo teatrale "Piovene Teatro 94", Banda Comunale, Piccolo Coro Rosa di Marzo, gruppi CAI e GAM, associazione Alpini).

A partire dall'anno scolastico 2007/2008 l'Istituto Comprensivo ha avviato una stretta collaborazione con alcune associazioni di Piovene (Piovene teatro 94, G.A.M., cori, Associazione Alpini, U.S. Summano, ecc...) al fine di valorizzare la conoscenza e le risorse del territorio.

Costituiscono risorse per il buon funzionamento e andamento dell'Istituto i finanziamenti provenienti dal M.P.I., dal Comune, che ogni anno eroga contributi ordinari e contributi a sostegno dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, dai genitori che versano il contributo di iscrizione deliberato dal Consiglio di Istituto, dalla Regione e da enti vari.

## **SERVIZI AGGIUNTIVI**

**Mensa:** la mensa è gestita dal Comune di Piovene Rocchette su pagamento di una quota da parte dei genitori degli alunni. Anche quest'anno è attiva la cucina centralizzata comunale che fornisce direttamente i pasti.

**Trasporto alunni:** anche il trasporto degli alunni è gestito dal Comune di Piovene Rocchette su pagamento di una quota da parte di chi ne usufruisce.

**Interscuola:** assistenza e vigilanza sugli alunni che usufruiscono del servizio mensa.

**Nonni Vigili:** assistono l'entrata e l'uscita degli alunni nelle strade in prossimità delle scuole.

## **LA SICUREZZA**

L'Istituto segue con molta attenzione ed interesse le tematiche legate alla sicurezza e alla salute. Responsabile del servizio prevenzione e protezione è il sig. Bertolini Paolo che ha contribuito alla redazione del "Documento di analisi e valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute" secondo le indicazioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; il suo nominativo è stato segnalato alle autorità competenti.

Il Collegio Docenti ha provveduto ad identificare gli addetti alla sicurezza/incendi e al primo intervento - primo soccorso. Ogni plesso ha redatto il proprio piano di evacuazione ed esegue, almeno tre volte l'anno, le rispettive prove di intervento.

La formazione del personale è prevista a vari livelli:

- Personale docente: partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal CTS Altovicentino (responsabile della prevenzione e protezione, addetti alla sicurezza e al primo soccorso).
- Personale ATA: incontro informativo dei lavoratori sulla sicurezza e partecipazione ai corsi del CTS Altovicentino (addetti alla sicurezza e al primo soccorso).

## **L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Nell'ambito del POF particolare rilevanza ricoprono i Progetti, con i quali l'Istituto intende avvalersi delle possibilità offerte dalla Legge sull'autonomia e dalla riforma scolastica e promossi ai sensi del D.M. n.179/99, direttiva n.180/99 e dei relativi fabbisogni aggiuntivi (lett. circ. n. 194 del 4/8/99) per adattare il curricolo di studio alla specifica realtà di Piovene Rocchette.

Alle normali attività svolte ogni anno scolastico:

- continuità (Scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado);
- educazione alla salute (Scuola primaria/secondaria di I grado);
- educazione alla affettività e alla sessualità (Scuola secondaria di I grado);
- educazione ambientale (Scuola primaria/secondaria di I grado);
- attività previste dal D.Lgs. 81/2008: igiene e sicurezza del lavoro in ambito scolastico;
- partecipazione a cerimonie;
- partecipazione a concorsi e attività proposti da enti o gruppi;
- partecipazione alle visite di istruzione;
- feste di Natale, Carnevale e fine anno (Scuola dell'infanzia);
- Uscite sul territorio montano con la collaborazione del G.A.M. ;
- Attività sportiva in collaborazione con l'associazione U.S. Summano;

si aggiungono i **progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa** proposti per l'anno scolastico **2010/2011**:

## **SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIARDINO DELLE FIABE" GRUMELLO**

<b>Titolo</b>	<b>Sezioni</b>
Giochiamo con l'inglese	G (solo bambini di 5 anni)
Progetto psicomotorio	F – G
A scuola di Guggenheim	F – G (solo bambini di 4 e 5 anni)
Il mio amico lontano	F – G

## **SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" PIOVENE CENTRO**

<b>Titolo</b>	<b>Sezioni</b>
Progetto musicale "Ritmica...mente!"	C-D-E (solo bambini di 4 anni)
Uscita didattica sul territorio relativa al progetto "I quattro elementi"	A - B - C - D - E
Progetto teatrale	A – B – D- E (solo bambini di 5 anni)
Teatro a scuola	A - B - C - D - E
Un tuffo nell'acqua	A - B - D - E (solo bambini di 5 anni)
Posso toccare l'argilla?	A – B – C – D - E
A scuola di Guggenheim	A – B – D – E (solo bambini di 5 anni)
Movimento-ritmo-affetto	A – B – C (solo bambini di 3 anni)

## **SCUOLA PRIMARIA "DON PIETRO COSTA"**

<b>Titolo</b>	<b>Classi</b>
Alla ricerca di Abiliam	5 <sup>^</sup>
Mondo verde	1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> A – 2 <sup>^</sup> B – 3 <sup>^</sup>
Muoversi in città	5 <sup>^</sup>
Un mondo di libri	tutte
Tutti bravi nello sport	tutte
La natura ci nutre	1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> A – 2 <sup>^</sup> B – 3 <sup>^</sup>
Acqua "oro blu"	4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>
Il futuro della terra nelle nostre mani: natura vicentina	5 <sup>^</sup>
Il futuro della terra nelle nostre mani: i rifiuti	4 <sup>^</sup>
Giochi di primavera	4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>
Progetto corale nelle scuole	2 <sup>^</sup> A – 2 <sup>^</sup> B
Mandala	tutte
Il teatro viene a scuola	tutte (solo per rappresentazione teatrale)
Tutti i bambini vanno bene a scuola	1 <sup>^</sup>
Frutta nelle scuole	tutte

### **SCUOLA PRIMARIA “GIOVANNI PASCOLI”**

<b>Titolo</b>	<b>Classi</b>
La settimana della creatività	tutte
Giochi di primavera	tutte
Spegniamo la TV e leggiamo un libro	tutte
Il teatro viene a scuola	5 <sup>^</sup> A e 5 <sup>^</sup> B + tutte per rappresentazione teatrale
I battiti del tempo e altri suoni	4 <sup>^</sup> A –B - C
Tutti i bambini vanno bene a scuola	1 <sup>^</sup> A – 1 <sup>^</sup> B – 1 <sup>^</sup> C
Acqua : oro blu	4 <sup>^</sup> A-B-C – 5 <sup>^</sup> A-B-C
Progetto corale nelle scuole	2 <sup>^</sup> A-B-C
Alla ricerca di Abiliam	5 <sup>^</sup> A-B-C
Mandala	tutte
Frutta nelle scuole	tutte

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ANTONIO FOGAZZARO”**

<b>Titolo</b>	<b>Classi</b>
Progetto musica – Concerti e attività musicali	Sezioni A e D e selezione alunni di tutte le classi
Rassegna musicale XVIII edizione	2 <sup>e</sup> - 3 <sup>e</sup>
Il Planetario a scuola	3 <sup>^</sup> A – 3 <sup>^</sup> B – 3 <sup>^</sup> C – 3 <sup>^</sup> D
Concorso pittorico Zavagnin	3 <sup>^</sup> A - 3 <sup>^</sup> B - 3 <sup>^</sup> C - 3 <sup>^</sup> D
Orientamento e Orientamento in rete 2009/2010	2 <sup>e</sup> – 3 <sup>e</sup>
Giochi sportivi studenteschi	tutte
Gruppo sportivo pomeridiano	tutte
Giovani; fumo...e alcool	2 <sup>e</sup> – 3 <sup>e</sup>
Giochi matematici	tutte
Lettorato di lingua francese	3 <sup>^</sup> A - 3 <sup>^</sup> B - 3 <sup>^</sup> C - 3 <sup>^</sup> D
Potenziamento lingua inglese	3 <sup>^</sup> A - 3 <sup>^</sup> B - 3 <sup>^</sup> C - 3 <sup>^</sup> D
Consiglio Comunale dei ragazzi	tutte
Scuola aperta	tutte

### **PROGETTI TRASVERSALI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO**

Progetto giovani “Amici di tutti i colori”
Corso aggiornamento insegnanti (Danze per bambini)
“Yakamož” (integrazione alunni stranieri e non)
Che RAZZA di...amici
Più sport a scuola

## **L'INDIRIZZO MUSICALE**

Importante ampliamento dell'offerta formativa è rappresentato dal corso ad indirizzo musicale che costituisce parte integrante del progetto metodologico-didattico della Scuola secondaria di primo grado e si realizza nell'ambito della programmazione educativa e didattica dei Consigli di Classe e del Collegio Docenti, in sintonia con la premessa ai programmi della Scuola secondaria di primo grado.

Il corso è aperto a tutti, anche a chi non ha mai svolto alcuna attività di tipo musicale (coro, studio di uno strumento, ecc...). E' previsto, comunque, il superamento di una prova di idoneità mediante la quale gli insegnanti di strumento accertano le predisposizioni dei candidati ai fini sia dell'ammissione alla classe musicale che alla corretta assegnazione dello strumento, tenuto conto anche delle preferenze espresse dai ragazzi.

### ***Come è organizzato il corso***

Si tratta di una normale Scuola secondaria di primo grado integrata con:

2 lezioni pomeridiane settimanali di strumento;

1 lezione pomeridiana settimanale di teoria musicale.

Gli strumenti che vengono insegnati sono quelli fra i più richiesti nelle scuole di musica, chitarra, flauto traverso, pianoforte e violino.

### ***Musica d'insieme e concerti***

La pratica della musica d'insieme si pone come strumento metodologico privilegiato. Infatti l'evento musicale, prodotto da un insieme ed opportunamente progettato sulla base di differenziate capacità operativo-strumentali, consente, da parte degli alunni, la partecipazione all'evento stesso, anche a prescindere dal livello di competenza strumentale raggiunto. A tale proposito per le classi 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup> la programmazione prevede una lezione di musica d'insieme settimanale. Tra i momenti salienti d'insieme ci sono i concerti di Natale e di fine anno scolastico. Cantare e suonare in gruppi più o meno numerosi ed in Orchestra (che comprende tutti i ragazzi del corso musicale) sono occasioni di importante crescita musicale. Fin dal primo anno i ragazzi delle sezioni ad indirizzo musicale (A e D) partecipano attivamente ai concerti e a tutte le attività correlate.

### ***Finalità***

L'inserimento dello studio di uno strumento musicale nel normale curriculum della scuola secondaria di primo grado deve essere inquadrato e considerato come ampliamento delle possibilità di promuovere la formazione globale dell'individuo offrendo, attraverso un'esperienza musicale resa più completa dallo studio dello strumento, occasioni di maturazione logica, espressiva, comunicativa e integra il modello curricolare con percorsi disciplinari intesi a sviluppare, nei processi evolutivi dell'alunno, unitamente alla dimensione cognitiva, la dimensione pratico-operativa, estetico-emotiva, improvvisativo-compositiva. Attraverso le attività rivolte all'esterno, si mira ad affermare una più salda presenza della scuola sul territorio, ad assicurare una maggiore continuità educativo-didattica (attraverso il rapporto con le scuole primarie, il liceo musicale ed il Conservatorio di musica) e, in generale, sensibilizzare l'alunno a contribuire attivamente alla vita sociale del paese.

## ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

L'Istituto Comprensivo di Piovene Rocchette, istituito in data 1° Settembre 1999, comprende la Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" del Centro e Scuola dell'infanzia "Il giardino delle fiabe" del Grumello, la Scuola primaria "G. Pascoli" del Centro, la Scuola primaria "Don P. Costa" del Grumello e la Scuola secondaria di I grado "A. Fogazzaro".

Nel presente anno scolastico esso accoglie **878** alunni e **92** insegnanti:

Plesso	Alunni	sezioni / classi	Insegnanti
Scuola dell'infanzia Centro	121	5	11 + 2 (sost.) +1 (IRC)
Scuola dell'infanzia Grumello	52	2	4 + 1 (IRC)
Scuola primaria "G. Pascoli"	321	15	20 + 3 (ingl.) + 3 (sost.) + 4 (IRC)
Scuola primaria "Don P. Costa"	105	6	7 + 2 orario spezz. + 2 (ingl.) +1 (IRC)
Scuola secondaria di I grado "A. Fogazzaro"	279	12	29 + 5 (sost.) + 2 (IRC)

- Nella **Scuola dell'infanzia** e nella **Scuola primaria** dell'Istituto Comprensivo ci si avvale per l'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) di docenti inviate dalla Curia.
- Nella **Scuola secondaria di I grado** sono presenti 4 sezioni:
  - corso A a indirizzo musicale (1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>)
  - corso B a indirizzo normale (1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>)
  - corso C a indirizzo normale (1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>)
  - corso D a indirizzo musicale (1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>)

Nell'Istituto Comprensivo operano 3 Operatrici d'assistenza dell'ULSS: Zenari Marina, Ziggiotto Cristina, Astrid Rosa.

A Piovene funziona anche una **Scuola dell'infanzia paritaria "S. Giuseppe"**, in località Rocchette, che collabora con l'Istituto in alcune attività.

## ORARIO SETTIMANALE

<b>Scuola dell'infanzia:</b>	obbligatorio	40 ore
<b>Scuola primaria:</b>	obbligatorio	27 ore (in 6 giorni o 5 giorni)
	facoltativo	30 ore
<b>Scuola secondaria:</b>	indirizzo normale	30 ore
	indirizzo musicale	33 ore

Nella **Scuola primaria** gli alunni risultano così suddivisi:

<b>CLASSI</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>Totali</b>
<b>Orario settimanale di 27 ore</b>	81	90	37	29	13	<b>250</b>
<b>Orario settimanale di 30 ore</b>	\	\	50	58	67	<b>175</b>

Nella **Scuola secondaria di I grado** gli alunni risultano così suddivisi:

<b>CLASSI</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>Totali</b>
<b>Orario indirizzo normale</b>	71	64	64	<b>199</b>
<b>Orario indirizzo musicale</b>	27	27	26	<b>80</b>

## ORARIO SCOLASTICO

Scuole dell'infanzia del Centro e del Grumello	dalle ore 8.00 alle ore 16.00 L'apertura anticipata alle ore 7.45 è prevista solo per coloro che presentano la relativa documentazione.			
	Mattino	Pomeriggio		
Scuola primaria "G. Pascoli" Centro	8.00 – 12.30 dal lun. al sab.	Martedì Giovedì	13.30 – 15.30	4 <sup>A</sup> A-B-C – 5 <sup>A</sup> A-B-C 3 <sup>A</sup> A-B
	Settimana corta (solo per le classi 1 <sup>A</sup> C - 2 <sup>A</sup> C - 3 <sup>A</sup> C) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 12.30 martedì-giovedì dalle ore 13.30 alle 15.30			
Scuola primaria "Don P. Costa" Grumello	8.00 – 12.30 dal lun. al sab.	Martedì	13.30 – 15.30	3 <sup>A</sup> - 4 <sup>A</sup> - 5 <sup>A</sup>
Scuola secondaria di I grado "A. Fogazzaro"	8.00 - 13.00 dal lun. al sab.	Lunedì	13.15 - 18.15	Corsi A-D (indirizzo musicale)
		Martedì	13.30 – 18.05	Corsi A-D (indirizzo musicale)
		Mercoledì	13.20 - 16.30	Corsi A-D (indirizzo musicale)
		Giovedì	13.20 - 18.05	Corsi A-D (indirizzo musicale)
		Venerdì	13.25 – 17.20	Corsi A-D (indirizzo musicale)

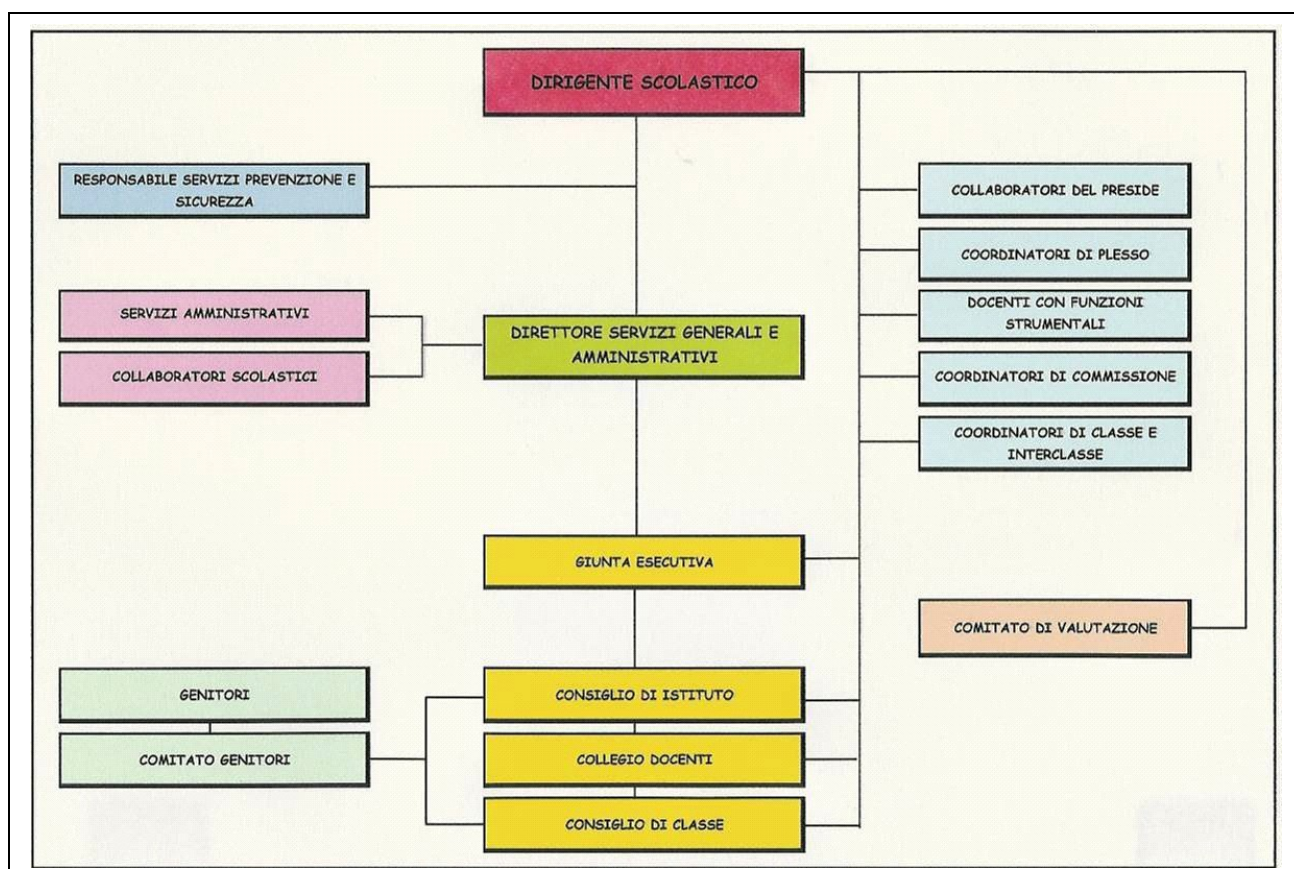
Corsi A e D con indirizzo musicale (pianoforte, chitarra, flauto, violino)

In tutte le Scuole funziona il servizio di refezione scolastica.

## CALENDARIO SCOLASTICO E SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

dal giorno	al giorno (compreso)	Festività
13 settembre 2010		Inizio delle lezioni
1 novembre 2010		Festa di tutti i Santi
6 dicembre 2010	8 dicembre 2010	Immacolata Concezione
24 dicembre 2010	9 gennaio 2011	Vacanze Natalizie
7 marzo 2011	9 marzo 2011	Carnevale e ponte delle Ceneri
21 aprile 2011	26 aprile 2011	Vacanze pasquali
2 giugno 2011		Festa Nazionale della Repubblica
9 giugno 2011		Ultimo giorno di lezione nella scuola primaria e secondaria
30 giugno 2011		Termine delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia

## ORGANIGRAMMA SCOLASTICO



<b>Direttore servizi generali e amministrativi</b>		Foscarini Annamaria
<b>Responsabile servizi sicurezza e prevenzione</b>		Bertolini Paolo
<b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b>	Docente vicario	Lorenzi Maria Gabriela Comberlato Lorenzo
<b>Coordinatori e fiduciari di plesso</b>	<b>Scuola infanzia Centro</b>	Centomo Maria Angela
	<b>Scuola infanzia Grumello</b>	Dal Santo Rosanna
	<b>Scuola primaria Centro</b>	Lorenzi Maria Gabriela
	<b>Scuola primaria Grumello:</b>	Sola Raffaella
	<b>Scuola secondaria I grado</b>	Comberlato Lorenzo

### COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

#### MEMBRO DI DIRITTO

dr. Chiarello Mario (Dirigente Scolastico)

#### RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE DOCENTE

Capovilla Franca	Tateo Patrizia
Comberlato Lorenzo	Pilotto Sonia
Toniolo Rosanna	Sola Raffaella
Stiffan Barbara	Centomo Maria Angela

#### RAPPRESENTANTI GENITORI

Rudella Anna	Dal Zotto Paola
Freddi Laura	Bisi Balbina
Zironda Sonia	Zambon Gian Gaetano
De Pretto Carla	Ragni Annalisa

#### RAPPRESENTANTI PERSONALE A.T.A.

Panozzo Maria Grazia	Girardello Paola
----------------------	------------------

## COMPOSIZIONE COLLEGIO DOCENTI

SCUOLA INFANZIA CENTRO	SCUOLA PRIMARIA CENTRO	SCUOLA PRIMARIA GRUMELLO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Alvino Concetta Cazzaro Daniela Centomo M. Angela Crestanello Elisabetta Dagli Orti Marcella Dal Zotto Viviana De Muri Sandra Maddalena Anna Mondin Barbara Panozzo Maria Rizzato Cristina Scapin Anna Sorgato Arianna Tateo Patrizia  <p style="text-align: center;"><u>GRUMELLO</u></p> Comberlato Licia Dagli Orti Marcella Dal Santo Rosanna Giaccon Carla Pilotto Sonia	Apolloni Cristina Bergamin Elena Cavion Roberta Cellere Patrizia Corbisiero Giuseppina Cordaro Maria Luisa Cottonaro Anna Dal Santo Giovanna Giacomello Adriana Gregori Laura Grotto Angelica Illesi Marilisa Lissa Maria Rosa Lorenzi M. Gabriela Maculan Silvia Maddotto Nicoletta Maoret Heddi Marangoni Luisa Maraschin Luciana Martini Rosanna Messina Arianna Panozzo Miriam Panozzo Rosa Maria Prencipe Angela Raffaello Cristina Stiffan Barbara Tognoli Mirka Toniolo Rosanna Trentin Monica Turcato Francesca Zordan Donata	Dalla Vecchia Daniela Dalle Carbonare Rodolfo De Rossi Maria Teresa Fontana Annalisa Gobbo Gessica Maddotto Nicoletta Maoret Heddi Martini Antonella Prencipe Angela Sola Raffaella Stella Manuela Turcato Francesca	Andrian Giulia Apolloni Paolo Bagnara Diego Carlo Barattoni Elsa Bertoldo Maria Grazia Capovilla Franca Cappellari Sabrina Carollo Fabio Comberlato Lorenzo Costa Alessandro Craparo Leonardo D'Adam Juliane D'Autilia Fausto Luigi Da Pra Luigina Dal Santo Angela Dal Santo Antonella Dal Santo Francesca Dall'Alba Luisa Dalle Carbonare Luciana Gallastri Marta Labate Emmanuela Laudanna Giuseppe Labate Emmanuela Losco Luca Mioni Daniela Ossato Roberta Pedone Manuela Pierotto Carla Pizzolato Fabiola Renon Eva Rienzi Maria Rigobello Francesca Rossetini Fiorenza Sarolo Daniela Talarico Erminia Verrengia Minerva Zanon Bruna Ziche Valentina

## ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI

SEZIONI	SCUOLA DELL'INFANZIA CENTRO
<b>Sez. A rossa</b>	Dal Zotto Viviana - Maddalena Anna
<b>Sez. B arancione</b>	Cazzaro Daniela - Rizzato Cristina - Panozzo Maria – Sorgato Arianna
<b>Sez. C verde</b>	Centomo Maria Angela - Tateo Patrizia – De Muri Sandra
<b>Sez. D gialla</b>	Alvino Concetta - Mondin Barbara – Panozzo Maria - Sorgato Arianna -
<b>Sez. E azzurra</b>	Crestanello Elisabetta – Scapin Anna – De Muri Sandra – Panozzo Maria – Sorgato Arianna
<b>Ins. religione</b>	Dagli Orti Marcella

SEZIONI	SCUOLA DELL'INFANZIA GRUMELLO
<b>Sez. F folletti</b>	Giacon Carla - Pilotto Sonia
<b>Sez. G gnomi</b>	Comberlato Licia - Dal Santo Rosanna
<b>Ins. religione</b>	Dagli Orti Marcella

CLASSI	SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO
<b>1^A - 1^B- 1^C</b>	Panozzo Rosa Maria – Tognoli Mirca – Martini Rosanna – Maraschini Luciana - Cellere Patrizia – Cordaro Luisa – Cottonaro Anna – Dal Santo Giovanna – Madotto Nicoletta
<b>2^A - 2^B -2^C</b>	Apolloni Cristina - Bergamin Elena - Zordan Donata – Grotto Angelica – Prencipe Angela - Giacomello Adriana – Lorenzi M.Gabriela – Turcato Francesca
<b>3^A - 3^B- 3^C</b>	Gregori Laura – Maculan Silvia – Panozzo Miriam – Marangoni Luisa – Grotto Angelica – Dal Santo Giovanna
<b>4^A - 4^B – 4^C</b>	Illesi Marilisa – Messina Arianna – Toniolo Rosanna – Raffaello Cristina – Cavion Roberta – Cellere Patrizia – Cottonaro Anna
<b>5^A – 5^B</b>	Trentin Monica – Stiffan Barbara – Cavion Roberta – Lorenzi M.Gabriela – Turcato Francesca
<b>5^C</b>	Grotto Angelica – Lissa Maria Rosa – Maraschini Luciana – Cavion Roberta – Marangoni Luisa – Cottonaro Anna – Turcato Francesca

CLASSI	SCUOLA PRIMARIA GRUMELLO
<b>1^</b>	Dalla Vecchia Daniela – Stella Manuela – Prencipe Angela – Turcato Francesca – Madotto Nicoletta
<b>2^ A</b>	Gobbo Gessica – Dalle Carbonare Rodolfo – Martini Antonella - Turcato Francesca – Maoret Heddi
<b>2^B</b>	Gobbo Gessica – Dalle Carbonare Rodolfo – Martini Antonella - Turcato Francesca – Maoret Heddi
<b>3^</b>	Dalla Vecchia Daniela – Stella Manuela – Fontana Annalisa - Turcato Francesca - Maoret Heddi
<b>4^</b>	Sola Raffaella - De Rossi Maria Teresa - Fontana Annalisa - Turcato Francesca - Maoret Heddi
<b>5^</b>	Sola Raffaella - De Rossi Maria Teresa - Fontana Annalisa - Turcato Francesca - Maoret Heddi

<b>CLASSI</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>
<b>1^A</b>	Andrian Giulia, Cappellari Sabrina, Da Pra Luigina, Dal Santo Angela, Dal Santo Antonella, Dal Santo Francesca, Dalle Carbonare Luciana, Pedone Manuela, Pierotto Carla, Renon Eva, Labate Emmanuela, Rossettini Fiorenza
<b>2^A</b>	Andrian Giulia, Bertoldo Maria Grazia, Cappellari Sabrina, Da Pra Luigina, Dal Santo Antonella, Dal Santo Francesca, Dalle Carbonare Luciana, Mioni Daniela, Pedone Manuela, Pierotto Carla, Renon Eva, Rigobello Francesca, Rossettini Fiorenza
<b>3^A</b>	Cappellari Sabrina, Da Pra Luigina, Dal Santo Antonella, Dal Santo Francesca, Dalle Carbonare Luciana, Mioni Daniela, Pedone Manuela, Pierotto Carla, Rigobello Francesca, Renon Eva, Rossettini Fiorenza, Sarolo Daniela, Ziche Valentina
<b>1^B</b>	Andrian Giulia, Apolloni Paolo, Barattoni Elsa, Carollo Fabio, D'Adam Juliane, Dal Santo Antonella, Dall'Alba Luisa, Dalle Carbonare Luciana, D'Autilia Fauso Luigi, Gallastri Marta, Pierotto Carla, Zanon Bruna
<b>2^B</b>	Andrian Giulia, Apolloni Paolo, Barattoni Elsa, Capovilla Franca, Carollo Fabio, Costa Alessandro, D'Adam Juliane, Dal Santo Antonella, Dall'Alba Luisa, Dalle Carbonare Luciana, Pierotto Carla, Rossettini Fiorenza, Zanon Bruna
<b>3^B</b>	Apolloni Paolo, Barattoni Elsa, Carollo Fabio, Comberlato Lorenzo, D'Adam Juliane, Dal Santo Antonella, Dall'Alba Luisa, Dalle Carbonare Luciana, D'Autilia Fausto Luigi, Pierotto Carla, Pizzolato Fabiola, Zanon Bruna
<b>1^C</b>	Andrian Giulia, Barattoni Elsa, Comberlato Lorenzo, D'Adam Juliane, Dal Santo Antonella, Dall'Alba Luisa, Dalle Carbonare Luciana, Pierotto Carla, Rossettini Fiorenza, Talarico Erminia, Zanon Bruna
<b>2^C</b>	Andrian Giulia, Barattoni Elsa, D'Adam Juliane, Dal Santo Antonella, Dall'Alba Luisa, Dalle Carbonare Luciana, Gallastri Marta, Pierotto Carla, Rossettini Fiorenza, Talarico Erminia, Zanon Bruna
<b>3^C</b>	Barattoni Elsa, Capovilla Franca, D'Adam Juliane, Dal Santo Antonella, Dall'Alba Luisa, Dalle Carbonare Luciana, Rossettini Fiorenza, Talarico Erminia, Verrengia Minerva, Zanon Bruna, Ziche Valentina
<b>1^D</b>	Andrian Giulia, Craparo Leonardo, D'Adam Juliane, Dal Santo Antonella, Dalle Carbonare Luciana, Laudanna Giuseppe, Ossato Roberta, Renon Eva, Rienzi Maria, Rossettini Fiorenza, Sarolo Daniela, Zanon Bruna
<b>2^D</b>	Andrian Giulia, Bagnara Diego, Costa Alessandro, Craparo Leonardo, D'Adam Juliane, Dal Santo Angela, Dalle Carbonare Luciana, Laudanna Giuseppe, Ossato Roberta, Pierotto Carla, Pizzolato Fabiola, Renon Eva, Rienzi Maria, Rossettini Fiorenza, Zanon Bruna
<b>3^D</b>	Bagnara Diego Carlo, Bertoldo Maria Grazia, Craparo Leonardo, D'Adam Juliane, Dalle Carbonare Luciana, Laudanna Giuseppe, Pedone Manuela, Ossato Roberta, Pierotto Carla, Renon Eva, Rossettini Fiorenza, Zanon Bruna, Ziche Valentina

## **CRITERI PER LA COMPOSIZIONE DELLE CLASSI**

### ***Criteria per la composizione delle sezioni nella Scuola dell'infanzia:***

- suddivisione omogenea di due gruppi di età;
- numero equo fra maschi e femmine;
- suddivisione per mese di nascita;
- eventuale inserimento di fratelli, gemelli e cugini in sezioni diverse.

### ***Criteria per la composizione delle classi nella Scuola primaria:***

le diverse classi prime della Scuola primaria sono formate prendendo in considerazione indicazioni raccolte da:

- attività di accoglienza;
- test di ingresso che permettono di enucleare livelli di competenza;
- colloqui con gli insegnanti di scuola dell'infanzia.

### ***Criteria per la composizione delle classi nella Scuola secondaria di I grado:***

le diverse classi prime della Scuola secondaria di I grado sono formate prendendo in considerazione una o più variabili qui di seguito elencate:

- scelta del modulo orario da parte dei genitori;
- per i ragazzi che hanno scelto l'indirizzo musicale l'inserimento nel relativo corso avviene mediante il superamento della prova attitudinale prevista dalle vigenti disposizioni legislative in materia;
- colloqui con gli insegnanti della Scuola primaria.

## **FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Istituto in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare anche attraverso l'espletamento di specifiche funzioni strumentali riferite alle seguenti aree: la gestione del piano dell'offerta formativa, il sostegno al lavoro dei docenti, interventi e servizi per gli studenti, realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.

Visto l'art. 30 del C.C.N.L. 2003, il Collegio dei Docenti, in coerenza con specifici piani dell'offerta formativa, ha individuato le seguenti **sei funzioni strumentali**:

**Area gestione del piano dell'offerta formativa:**

**Rizzato Cristina**

- stesura ufficiale del POF;
- stesura della sintesi da distribuire alle famiglie;
- pubblicizzazione del POF tramite sito;
- verifica dell'offerta formativa in ingresso, in itinere e finale;
- gestione della documentazione;
- rapporti con le associazioni del territorio.

**Area educativa 1:**

**Giacomello Adriana**

- realizzazione dell'integrazione alunni portatori di handicap
- rapporti con ufficio H del U.S.P. e con l'U.L.S.S.;
- coordinamento gruppo H d'istituto;
- orientamento H;
- aspetti organizzativi (orari, ...) e didattici.

**Area educativa 2:**

**Toniolo Rosanna**

- realizzazione dell'integrazione alunni stranieri;
- rapporti con enti che attivano progetti di integrazione;
- aspetti organizzativi (orari, ...) e didattici.

**Area realizzazione progetti educativi con Enti esterni:**

**Capovilla Franca**

- rapporti con il mondo del lavoro (alternanza scuola-lavoro, arricchimento curricolare ed extra curricolare);
- progetti di rete (progetto Orientamento in rete);
- rapporti con Centri di Formazione Professionale;
- aspetti organizzativi.

**Area informatica:**

**Rossetini Fiorenza**

- comunicazione in rete informatica;
- servizi in rete informatica;
- coordinamento delle attività didattiche relative all'informatica;
- aspetti organizzativi.

**Area Rilevazioni e Continuità:**

**Sarolo Daniela**

- rilevazione INVALSI;
- rilevazione dati ministeriali;
- continuità orizzontale e verticale;
- coordinamento didattico;
- curricoli.

## **ORGANIGRAMMA ORGANIZZATIVO**

### **INCARICHI E COMMISSIONI**

L'attività dell'Istituto sarà gestita dalle diverse commissioni create al fine del raggiungimento di elevati standard qualitativi. Ogni commissione verrà presieduta da un coordinatore incaricato con atto formale di nomina, su proposta del collegio dei docenti o del Dirigente Scolastico. La partecipazione alle riunioni delle commissioni è obbligatoria.

Entro il primo mese di scuola il Dirigente Scolastico, acquisite le proposte dei responsabili delle commissioni, predisporrà un calendario di massima delle attività, da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali competenti e da affiggere all'albo di Istituto.

#### ***Funzioni e responsabilità delle commissioni:***

- contribuire all'elaborazione del P.O.F.;
- curare la programmazione scolastica ed extra-scolastica annuale;
- proporre al collegio dei docenti progetti di sperimentazione metodologico-didattiche e di ordinamento (artt. 277 e 278 T.U.);
- decidere l'uso dei sussidi didattici e dei laboratori in collaborazione con i coordinatori;
- decidere le attività e i progetti integrativi;
- garantire con specifiche iniziative (riunioni con i docenti delle annualità ponte, acquisizione ed integrazione del fascicolo personale, elaborazione di progetti comuni) la continuità educativa;
  - fissare criteri efficaci in grado di garantire una distribuzione delle ore di lezione nei vari giorni della settimana nel rispetto del carico cognitivo e per fornire allo studente una equa distribuzione giornaliera delle materie scolastiche e una razionale ripartizione dei tempi settimanali di studio.

#### **INCARICHI**

##### **□ STESURA DEL VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI, DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E DELLE R.S.U.:**

- *Consiglio d'Istituto* Capovilla Franca
- *Scuola dell'infanzia* Pilotto Sonia
- *Plenario e della scuola primaria* Illesi Marilisa
- *Scuola secondaria di 1° grado* Capovilla Franca

- **DOCENTE VICARIO E COLLABORATORI:** oltre all'esercizio di vicarianza, al docente è richiesto il costante apporto per il normale andamento, per le sostituzioni del Dirigente Scolastico in caso di assenze brevi e per particolari specifici problemi o situazioni.
  - Scuola *dell'infanzia e primaria* Lorenzi Maria Gabriela (docente vicario)
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Comberlato Lorenzo
  
- **COORDINATORI FIDUCIARI DI PLESSO:** sono addetti alla vigilanza del plesso e incaricati di tenere i rapporti tra il plesso e gli uffici dell'Istituto. Possono prendere decisioni in ordine al buon funzionamento del rispettivo plesso; convocano, presiedono il Consiglio di Classe e di Intersezione e ne verificano la verbalizzazione; curano la corrispondenza.
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Comberlato Lorenzo
  - Scuola *primaria* Capoluogo Lorenzi Maria Gabriela
  - Scuola *primaria* Grumello Sola Raffaella
  - Scuola *dell'infanzia* Centomo Mariangela - Dal Santo Rosanna
  
- **FUNZIONI STRUMENTALI:** curano lo svolgimento dell'attività.(organizzazione e coordinamento, documentazione, valutazione, formazione ed incontri).
  - Piano per l'Offerta Formativa Rizzato Cristina
  - Disabilità Giacomello Adriana
  - Orientamento Capovilla Franca
  - Informatica Rossettini Fiorenza
  - Continuità e didattica Sarolo Daniela
  - Stranieri Toniolo Rosanna
  
- **TUTOR:** svolgono azione di consulenza e supporto per i docenti di nuova nomina e per i docenti specializzandi corso SOS.
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Dalle Carbonare Luciana per Talarico Erminia e Mioni Daniela per Ossato Roberta
  - Scuola *infanzia* Alvino Concetta per Mondin Barbara
  
- **BIBLIOTECARI:** curano la biblioteca e il prestito dei testi. Avanzano proposte di acquisto e scarico. Attendono alla conservazione dei testi e aggiornano i registri di elenco del plesso. Al termine dell'anno scolastico consegnano i registri aggiornati alla segreteria la quale provvederà a controllare e confermare l'accuratezza del lavoro svolto.
  - Scuola *dell'infanzia* Giacomello Carla, Crestanello Elisabetta
  - Scuola *primaria* Centro Illesi Marilisa (docenti), Stiffan Barbara (alunni)
  - Scuola *primaria* Grumello De Rossi Maria Teresa
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Dal Santo Angela

- **ADDETTI AI SUSSIDI:** curano la tenuta e la distribuzione dei sussidi presenti nel plesso. Avanzano proposte di acquisto e di scarico. Aggiornano i registri di inventario del plesso. Al termine dell'anno scolastico consegnano i registri aggiornati alla segreteria la quale provvederà a controllare e a confermare l'accuratezza e l'esattezza del lavoro svolto.

- Scuola *dell'infanzia* centro Dal Zotto Viviana sussidi didattici  
Panozzo Maria sussidi informatici
- Scuola *dell'infanzia* Grumello Dal Santo Rosanna sussidi informatici e did.
- Scuola *primaria* centro Martini Rosanna sussidi informatici  
Cavion Roberta sussidi didattici
- Scuola *primaria* Grumello Dalle Carbonare Rodolfo sussidi didattici  
Stella Manuela sussidi informatici
- Scuola *secondaria di 1° grado* Zanon Bruna sussidi linguistici  
Dal Santo Antonella sussidi musicali  
D'Adam Juliane sussidi ed. artistica  
Rossettini Fiorenza sussidi ed. tecnica  
Rossettini Fiorenza sussidi informatici (F.S.)  
Talarico Erminia sussidi di scienze  
Pizzolato Fabiola sussidi sostegno  
Barattoni Elsa sussidi palestra

- **REFERENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE E LA SICUREZZA:** curano la documentazione e la progettazione di iniziative di prevenzione per casi di emergenza e seguono le iniziative relative alla sicurezza. Coordinano azioni di simulazione tipo sgombero rapido degli edifici, ecc. Si pongono in rapporto, previo accordo con il Dirigente Scolastico, con le strutture di protezione civile e sicurezza dei comuni di riferimento.

- Scuola *dell'infanzia* centro Maddalena Anna
- Scuola *dell'infanzia* Grumello Dal Santo Rosanna
- Scuola *primaria* centro Maculan Silvia
- Scuola *primaria* Grumello Sola Raffaella
- Scuola *secondaria di 1° grado* Rossettini Fiorenza

- **REFERENTI PER L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE:** cura la documentazione delle tematiche. Segue i progetti e le iniziative promosse da vari enti e dall'U.S.L.. Coordina le varie iniziative dell'Istituto. Relaziona sulle varie attività e tiene i rapporti con le amministrazioni locali.

- Scuola *secondaria di 1° grado* Dalle Carbonare Luciana (coord.), Mioni Daniela,  
Talarico Erminia, Ossato Roberta

- **COORDINATORI DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI:** coordinano e seguono le attività nelle giornate specifiche:

- Scuola *secondaria di 1° grado* Barattoni Elsa

- **COMMISSIONE PREDISPOSIZIONE ORARIO SCOLASTICO - A.S. 2010/2011:** definizione giorni di rientro per la scuola primaria e secondaria, predisposizione orario scolastico previsto dalla Riforma e orario di esami per la scuola secondaria.
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Comberlato Lorenzo  
Dalle Carbonare Luciana  
Pizzolato Fabiola
  
- **PROGETTO “PIU’ SPORT A SCUOLA”:**
  - Scuola *primaria* Dalle Carbonare Rodolfo , Martini Rosanna
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Barattoni Elsa
  
- **COMMISSIONE PER LA CONTINUITA’ SCUOLA DELL’INFANZIA - PRIMARIA:** realizza gli obiettivi di cui alla C.M. n° 236 del 29/07/1994. Cura la documentazione delle tematiche. Segue le iniziative promosse dai vari enti. Coordina le varie iniziative dell’Istituto e relaziona sulle varie attività.
  - Scuola *dell’infanzia* Comberlato Licia, Cazzaro Daniela
  - Scuola *primaria* Sola Raffaella, Trentin Monica, Tognoli Mirka
  
- **COMMISSIONE PER LA CONTINUITA’ SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO:** realizza gli obiettivi di cui alla C.M. n° 236 del 29/07/1994. Cura la documentazione delle tematiche. Segue le iniziative promosse dai vari enti e dal Distretto. Coordina le varie iniziative dell’Istituto e relaziona sulle varie attività.
  - Scuola *primaria* De Rossi Maria Teresa, Trentin Monica
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Sarolo Daniela (F.S.), Gallastri Marta
  
- **COMMISSIONE INFORMATICA:** Docenti, sussidi, responsabili laboratori informatici nei plessi.
  - Per tutti i plessi Rossettini Fiorenza e docenti responsabili dei laboratori informatici
  
- **COMMISSIONE “H”:** realizza gli obiettivi previsti dalla legge 104/92 e sue integrazioni.
  - Scuola *dell’infanzia* Panozzo Maria, Sorgato Arianna
  - Scuola *primaria* Giacomello Adriana (F.S.), Lorenzi Maria Gabriela
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Pizzolato Fabiola
  
- **COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI:** realizza gli obiettivi previsti dalla normativa vigente relativa agli alunni stranieri.
  - Scuola *dell’infanzia* Alvino Concetta, Comberlato Licia
  - Scuola *primaria* Centro Toniolo Rosanna (F.S.), Lorenzi Maria Gabriela
  - Scuola *primaria* Grumello Sola Raffaella
  - Scuola *secondaria di 1° grado* Ossato Roberta

□ **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI**

- Membri effettivi: Capovilla Franca, Crestanello Elisabetta, Bertoldo Maria Grazia, Pilotto Sonia
- Membri supplenti: Comberlato Licia, Rossetini Fiorenza

□ **REFERENTI “PROGETTO GIOVANI”**: curano la documentazione delle tematiche. Seguono le iniziative promosse dall’Amministrazione Comunale. Coordinano le varie iniziative nei plessi interessati. Relazionano sulle varie attività e tengono i rapporti con l’amministrazione locale.

- Scuola *dell’infanzia* Rizzato Cristina (coord. F.S.), Giacom Carla
- Scuola *primaria* Raffaello Cristina, Stella Manuela
- Scuola *secondaria di 1° grado* D’Adam Juliane

□ **COMMISSIONE PER IL “PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA” (P.O.F.)**: cura la progettazione d’Istituto in relazione al contesto di riferimento e agli indicatori di risultato.

- Scuola *dell’infanzia* Dal Santo Rosanna, Rizzato Cristina (F.S.)
- Scuola *primaria* Lorenzi Gabriela, Sola Raffaella
- Scuola *secondaria di 1° grado* Capovilla Franca

□ **COMMISSIONE PROGETTO “CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI”**: cura la programmazione e la realizzazione del progetto in collaborazione con l’Amministrazione Comunale ed il Comitato Genitori.

- Scuola *secondaria di 1° grado*: Bertoldo Maria Grazia (referente l’Amministrazione Comunale e Coordinatrice), Capovilla Franca, Comberlato Lorenzo, Sarolo Daniela, Dal Santo Angela, Gallastri Marta, Andrian Giulia
- Scuola *primaria* Sola Raffaella, Lissa Maria Rosa

□ **COMITATO “PROGETTO MUSICA”**: promuove e coordina le iniziative rivolte alla valorizzazione del contributo educativo della musica e la rassegna musicale.

- Scuola *secondaria di 1° grado*: Rigobello Francesca, Cappellari Sabrina, Craparo Leonardo, Labate Emmanuela, Laudanna Giuseppe.

□ **COMMISSIONE ORIENTAMENTO SCOLASTICO**: cura l’orientamento scolastico e professionale.

- Capovilla Franca (F.S.), Comberlato Lorenzo, Bertoldo Maria Grazia, Sarolo Daniela, Ossato Roberta, Gallastri Marta, Renon Eva, Dall’Alba Luisa

## **GRUPPO DI STUDIO E DI LAVORO PER L'HANDICAP**

Ai sensi dell'art. 15 - comma 2 - della legge 104/92, è stato istituito il gruppo di studio e di lavoro per l'handicap formato dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (F.S.), insegnanti di sostegno, un insegnante curricolare per ordine scolastico, genitori degli alunni, operatori sociosanitari. Dal 3 dicembre 2008 l'istituto aderisce al "Protocollo di Intesa per la definizione degli interventi a favore dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità nella provincia di Vicenza."

**Finalità:** collabora ad iniziative per realizzare la piena integrazione scolastica e sociale.

**Il gruppo può:**

- analizzare la situazione complessiva nell'ambito delle scuole di competenza (numero alunni in situazione di handicap, tipologia di handicap, classi coinvolte, ecc...);
- analizzare le risorse dell'Istituto, sia umane che materiali;
- verificare periodicamente interventi a livello di Istituto;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento.

### **RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE, INTERSEZIONE E DI INTERCLASSE**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE CENTRO "ARCOBALENO"**

<b>Sezione</b>	<b>Rappresentante</b>		<b>Sezione</b>	<b>Rappresentante</b>	
A	De Pretto	Cristina	D	Jarosz	Jadwiga
B	Girardin	Mara	E	Pianalto	Silvia
C	Baldo	Alberto			

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE GRUMELLO "IL GIARDINO DELLE FIABE"**

<b>Sezione</b>	<b>Rappresentante</b>		<b>Sezione</b>	<b>Rappresentante</b>	
F	Serman	Denise	G	Guzzo	Elena

#### **SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO "G. PASCOLI"**

<b>Classe</b>	<b>Rappresentante</b>		<b>Classe</b>	<b>Rappresentante</b>	
1^A	Brunello	Elisa	3^C	Somaggio	Monica
1^B	Crestanello	Manola	4^A	Schiro	Gigliola
1^C	Bertoldo	Roberta	4^B	Costa	Elisabetta
2^A	De Muri	Adalgisa	4^C	Dalle Molle	Edoardo
2^B	Zanoli	Monica	5^A	De Pretto	Flavio
2^C	Marigo	Andrea	5^B	Sartori	Gianfranco
3^A	Zuccato	Marina	5^C	Coriele	Stefania
3^B	Cocco	Remigio			

#### **SCUOLA PRIMARIA GRUMELLO "DON PIETRO COSTA"**

<b>Classe</b>	<b>Rappresentante</b>		<b>Classe</b>	<b>Rappresentante</b>	
1^A	Nasi	Michela	3^A	Rossi	Claudio
2^A	Imbrisca	Cecilia	4^A	Pattanaro	Daniela
2^B	Bortoloso	Anna	5^A	Dal Pra	Lisa

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. FOGAZZARO"

### **CLASSE 1^A**

Dal Bosco	Monica
Buttiron	Alessandra
Bressan	Orietta
Caoduro	Paolo

### **CLASSE 1^B**

Dalla Costa	Antonella
Eberle	Maria Lucia
Guzzonato	Monica
Boriero	Pietro

### **CLASSE 1^C**

Toniolo	Loredana
Marcante	Elena
Zambon	Giangaetano
Grande	Barbara

### **CLASSE 1^D**

Ceresara	Michele
Filomeno	Maria
Conforto	Silvia
Fabris	Bruna

### **CLASSE 2^A**

Pirola	Paola
Panozzo	Andrea
Dal Bosco	Monica
Pasetti	Maria

### **CLASSE 2^B**

Barcarolo	Loredana
Toniolo	Francesco
Brazzale	Maria Lucia
Cecaj	Pal

### **CLASSE 2^C**

Trevisi	Alberto
Costa	Elisabetta
De Pretto	Carla
De Pretto	Michela

### **CLASSE 2^D**

Dalla Vecchia	Sonia
De Pra	Giovanna
Scarcella	Rosanna
Zanella	Loredana

### **CLASSE 3^A**

Eberle	Piercarlo
Leder	Marcellina
Rizzato	Anna Maria
Campese	Sonia

### **CLASSE 3^B**

De Luca	Nadia
Nertoli	Paolo
Bortoloso	Anna
Canale	Erminia

### **CLASSE 3^C**

Dal Bianco	Maria
Dal Santo	Paolo
Rudella	Anna
Rigon	Marina

### **CLASSE 3^D**

Grotto	Pierangelo
Busellato	Giuseppe
Bernardi	Maria Luisa
Sperotto	Natasha

## COMITATI DEI GENITORI

Ai sensi dell'art. 45 del DPR 416/74, i rappresentanti dei Genitori possono esprimere un Comitato dei Genitori.

Nell'Istituto Comprensivo di Piovene Rocchette sono presenti ed operano due Comitati dei Genitori, uno della Scuola dell'infanzia con Presidente la sig.ra Dal Ferro Francesca e l'altro della Scuola primaria e secondaria presieduto dalla sig.ra Ragni Annalisa. Il compito che tali comitati si prefiggono è quello di collaborare con la scuola per l'attuazione di varie iniziative e di formularne e proporre di proprie alla scuola.

## RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Si cercherà di favorire il più possibile l'incontro con i genitori per creare un valido e costruttivo rapporto di collaborazione nella convinzione che tali rapporti siano fondamentali per l'analisi dei bisogni formativi degli alunni. Essi si svolgeranno attraverso:

- l'ora settimanale di ricevimento al mattino (per la Scuola secondaria di I grado), come da calendario;
- due incontri generali pomeridiani;
- le comunicazioni attraverso il diario personale o il libretto scolastico;
- comunicazioni ufficiali da parte della scuola;
- le assemblee dei genitori.

**Scuola dell'infanzia Centro:**

28 Ottobre	2010	Assemblea di sezione
15-16-17 Novembre	2010	Colloqui individuali per tutti
24 Novembre	2010	Incontro di Intersezione
10 febbraio	2011	Incontro genitori nuovi iscritti
16 Marzo	2011	Incontro di Intersezione
21-22-23 Marzo	2011	Colloqui individuali per tutti
18 Maggio	2011	Assemblea di sezione
22 Giugno	2011	Incontro genitori bambini grandi

**Scuola dell'infanzia Grumello:**

28 Ottobre	2010	Assemblea di sezione
8 Novembre	2010	Colloqui individuali piccoli
15 Novembre	2010	Incontro di Intersezione
24 Gennaio	2011	Colloqui individuali medi e grandi
28 Marzo	2011	Incontro di Intersezione
13 Giugno	2011	Assemblea di sezione
13 Giugno	2011	Incontro genitori nuovi iscritti
20 Giugno	2011	Incontro genitori bambini grandi

**Scuola primaria Piovene Centro e Grumello:**

06 Ottobre	2010	Dipartimenti disciplinari
26 Ottobre	2010	Assemblee di classe
16 Novembre	2010	Consiglio di Interclasse
01 Dicembre	2010	Dipartimenti disciplinari
14 Dicembre	2010	Colloqui genitori I quadrimestre
01 Febbraio	2011	Scrutinio I quadrimestre
08 Febbraio	2011	Consegna documenti di valutazione
16 Febbraio	2011	Dipartimenti disciplinari
01 Marzo	2011	Consiglio di Interclasse
13 Aprile	2011	Dipartimenti disciplinari
19 Aprile	2011	Colloqui genitori II quadrimestre
17 Maggio	2011	Consiglio di Interclasse
Giugno 2011 (data da definirsi)		Scrutinio finale II quadrimestre
Giugno 2011 (data da definirsi)		Consegna documenti di valutazione

I Consigli di Interclasse sono aperti ai genitori, salvo variazioni in itinere.

**NB:** Ogni qual volta si renderà necessario, saranno indetti incontri di plesso o Collegi Docenti.  
Le date potranno subire qualche variazione se coincideranno con altri impegni scolastici.

## **Scuola secondaria di I grado:**

### OTTOBRE

Mercoledì	06	ore 16.30 - 19.00	Plesso e Dipartimenti disciplinari
Lunedì	11	ore 15.00 - 18.00	Consigli di Classe corso B
Mercoledì	13	ore 16.00 - 19.00	Consigli di Classe corso A
Giovedì	14	ore 15.00 - 18.00	Consigli di Classe corso C
Venerdì	15	ore 16.00 - 19.00	Consigli di Classe corso D
Mercoledì	27	ore 18.00	Assemblee di classe con elezioni rappresentanti dei Genitori

### NOVEMBRE

Lunedì	15	ore 15.30 - 19.00	Consigli di Classe corso B (15.30-18.00) + Genitori (18.00-19.00)
Mercoledì	17	ore 15.30 - 19.00	Consigli di Classe corso A (16.00-18.30) + Genitori (18.30-19.00)
Giovedì	18	ore 15.30 - 19.00	Consigli di Classe corso C (15.30-18.00) + Genitori (18.00-19.00)
Venerdì	19	ore 16.00 - 19.30	Consigli di Classe corso D (16.00-18.30) + Genitori (18.30-19.30)

### DICEMBRE

Mercoledì	01	ore 16.30 - 19.00	Plesso e Dipartimenti disciplinari
Mercoledì	15	ore 15.00 - 19.00	Consigli di Classe terze sezioni A-B-C-D
Giovedì	16	ore 17.00	Ricevimento generale Genitori I Quadrimestre (discipline da definirsi)
Venerdì	17	ore 17.00	Ricevimento generale Genitori I Quadrimestre (discipline da definirsi)
Martedì	21	ore 18.00	Consegna giudizio orientativo

### GENNAIO - Scrutini

Lunedì	24	ore 15.00 - 18.00	Consigli di Classe corso B Scrutini I Quadrimestre
Mercoledì	26	ore 15.00 - 18.00	Consigli di Classe corso A Scrutini I Quadrimestre
Giovedì	27	ore 15.00 - 18.00	Consigli di Classe corso C Scrutini I Quadrimestre
Venerdì	28	ore 16.00 - 19.00	Consigli di Classe corso D Scrutini I Quadrimestre

### FEBBRAIO

Martedì	01 o	Martedì 08	Consegna schede
Mercoledì	09	ore 16.30 - 19.00	Plesso e Dipartimenti disciplinari
Venerdì	25	ore 16.00 - 19.30	Consigli di Classe corso D (16.00 -18.30)
Lunedì	28	ore 15.30 - 19.00	Consigli di Classe corso C (15.30-18.00) + Genitori (18.00-19.00)

### MARZO

Mercoledì	02	ore 15.30 - 19.00	Consigli di Classe corso A (16.00-18.30) + Genitori (18.00-19.00)
Giovedì	03	ore 15.30 - 19.00	Consigli di Classe corso B (15.30-18.00) + Genitori (18.00-19.00)

## APRILE

Martedì	05	ore 15.30 - 19.00	Consigli di classe corso B (15.30-18.00) + Genitori (18.00-19.00)
Mercoledì	06	ore 15.30 - 19.00	Consigli di Classe corso A (16.00-18.30) + Genitori (18.00-19.00)
Venerdì	08	ore 16.00 - 19.30	Consigli di Classe corso D (16.00-18.30) + Genitori (18.30-19.30)
Lunedì	11	ore 15.30 - 19.00	Consigli di Classe corso C (15.30-18.00) + Genitori (18.00-19.00)
Mercoledì	13	ore 16.30 - 19.00	Plesso e Dipartimenti disciplinari
Mercoledì	27	ore 17.00	Ricevimento generale Genitori II Quadrimestre (discipline da definirsi)
Giovedì	28	ore 17.00	Ricevimento generale Genitori II Quadrimestre (discipline da definirsi)

## MAGGIO

Lunedì	16	ore 15.00 - 18.00	Consigli di Classe corso C
Mercoledì	18	ore 15.00 - 18.00	Consigli di Classe corso A
Giovedì	19	ore 15.00 - 18.00	Consigli di Classe corso B
Venerdì	20	ore 16.00 - 19.00	Consigli di Classe corso D

## GIUGNO - Scrutini Finali

Lunedì	06	pomeriggio	Prescrutini classi Terze B-C-D-A
Martedì	07	pomeriggio	Prescrutini classi Seconde B-C-D-A
Mercoledì	08	pomeriggio	Prescrutini classi Prime B-C-D-A
Giovedì	09	ore 13.00 - 15.00	Scrutini tutte le classi



## **GESTIONE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA AUTONOMA**

Nell'espletamento delle diverse attività si agirà in conformità a quanto stabilito dal **Regolamento di Istituto** per quanto concerne:

- vigilanza degli alunni;
- comportamento degli alunni (statuto degli studenti e delle studentesse, regolamento mensa);
- assenze e giustificazioni;
- utilizzazione spazi: laboratori, biblioteca, palestra, ecc.;
- conservazione strutture e dotazioni;
- modalità di comunicazione con i genitori;
- modalità di convocazione e di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali;
  - calendario di massima delle riunioni che coinvolgono i genitori con tempestiva comunicazione agli interessati.

### **Servizi amministrativi**

Attraverso i servizi amministrativi l'Istituto garantisce celerità, trasparenza, efficacia ed efficienza dei servizi scolastici secondo le contestualità delle successive disposizioni:

- l'orario di servizio del personale ATA, fissato dal CCNL in 36 ore settimanali, è il seguente:
  - Scuola dell'infanzia
    - dalle ore 7.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì
  - Scuola primaria
    - dalle ore 7.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì
    - dalle ore 7.30 alle 13.30 il sabato
  - Scuola secondaria di I grado (sede centrale)
    - dalle ore 7.15 alle 18.30 dal lunedì al venerdì
    - dalle ore 7.15 alle 14.00 il sabato
- l'orario di ricevimento per l'utenza, salvo particolari esigenze nel periodo delle iscrizioni, viene fissato dalle **10.30 - 13.00** dal lunedì al sabato
- Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento, anche telefonico

**NB:** In caso di **situazioni straordinarie**, qualora l'interruzione del servizio scolastico non possa essere comunicata alle famiglie con sufficiente preavviso, è opportuno visitare il sito internet della scuola <http://www.ics-piovene-rocchette.vi.it> oppure seguire i notiziari di TVA Vicenza per eventuali raggugli.

## SERVIZIO DI CASSA DELLA SCUOLA

Da quest'anno scolastico tutti i versamenti per attività scolastiche degli **alunni della scuola secondaria di primo grado** (es. uscite didattiche,) verranno effettuati dai genitori mediante versamento bancario intestato a:

**Istituto Comprensivo Statale "A. Fogazzaro" di Piovene Rocchette**

**IBAN IT 41 G 062 2560 8011 0000 0300 003**

**Conto di Tesoreria presso la CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SPA**

**Agenzia di Piovene Rocchette – Via Gorizia**

In particolare vanno indicati: quale **Versante** : *nome cognome alunno*

quale **Causale** : *contributo /gita/..... Classe – Scuola*

E' possibile, inoltre, effettuare il versamento on-line dal proprio conto corrente. In tal caso il tagliando va consegnato in segreteria corredato dalla stampa della ricevuta di avvenuto pagamento.

### PERSONALE A.T.A.

(Amministrativo, Tecnico, Ausiliario)

#### **Direttore dei Servizi Amministrativi:**

Foscarini Annamaria

Organizza i servizi amministrativi dell'unità scolastica ed è responsabile del funzionamento degli stessi. E' a capo del personale A.T.A.

#### **Assistenti amministrativi:**

Tisocco Gian Pietro

Panozzo Maria Grazia

Bortoli Katia

Casella Teresa

Chimello Domenica

#### **Collaboratori scolastici:**

Dal Maso Maria Teresa

Borgo Vilma

Panozzo Maria G.

Carollo Oriana

Boriero Loreta

Di Domenico Aniello

Panozzo Valter

Brazzale Carla

Zordan Miriam Gagliardi

Anna Maria

Zorzi Lucia

Lievore Linda

Zandenego Giamilla

Berna Romina

Girardello Paola

Zuccollo Rosanna

Dalle Carbonare Carla

Mioni Fiorella

Zuccollo Giuliana

## QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO

**Indicatori di qualità.** La valutazione del POF si ispirerà al principio dell'autodiagnosi ed avrà come finalità la programmazione in itinere di interventi efficaci.

Gli elementi per la valutazione del servizio riguarderanno:

- **La valutazione delle strutture**, conformemente alle norme enunciate dal D.Lgs. 81/2008, riguarderà in particolare: lo stato di manutenzione dell'edificio e degli arredi, l'esistenza di adeguate soluzioni architettoniche per disabili (scivoli, elevatore verticale, servizi igienici, attrezzature di palestra e di aule speciali), lo stato di manutenzione degli spazi esterni (impianti sportivi, spazi per posteggio, aiuole), la consistenza ed efficienza dei laboratori, della palestra e delle relative attrezzature sportive, della biblioteca, del laboratorio di informatica, dell'aula video, la congruità dei servizi igienici e il loro stato d'uso in termini di igiene, rapporto con numero di utenti, servizi specifici per disabili.
- **La valutazione dei processi** riguarderà un'analisi attenta della dispersione scolastica, della regolarità del ciclo di studi, le ripetenze e gli abbandoni, i tassi di assenza dal servizio di personale docente e non, il funzionamento degli organismi di programmazione (commissioni di lavoro, collegio docenti, consiglio di classe), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, delle assemblee dei genitori e del personale ATA.
- **La valutazione del servizio.** La scuola si propone l'obiettivo del miglioramento continuo e progressivo del servizio scolastico attraverso:
  - il grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenza sul piano educativo;
  - l'efficacia delle attività di recupero e sostegno e la loro incidenza sul terreno della selezione e degli abbandoni scolastici;
  - l'efficacia delle iniziative sull'orientamento scolastico;
  - il livello di soddisfacimento della domanda di aggiornamento degli operatori;
  - l'analisi dei tassi di utilizzazione degli impianti, delle attrezzature, dei laboratori, del patrimonio librario;
  - i livelli di rispondenza della programmazione generale e di classe e la capacità degli organismi preposti di adattarla in itinere per renderla realmente formativa;
  - la capacità di piena utilizzazione delle risorse finanziarie.

E' esclusa ogni valutazione delle persone fisiche.

Il PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA per l'anno scolastico 2010/2011 è stato deliberato dal Collegio dei docenti all'unanimità nella seduta del 12 Ottobre 2010 e ratificato nel Consiglio di Istituto del 21 Ottobre 2010.

Piovene Rocchette, 23 Novembre 2011

Il Dirigente Scolastico  
dr. Mario Chiarello

---

*Le circolari, le comunicazioni scuola-famiglia, il Regolamento di Istituto, il Piano dell'Offerta Formativa e i Curricoli sono consultabili anche nel sito <http://www.ics-piovene-rocchette.vi.it>.*